



Αλεξάνδρειο ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών  
**Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ**  
**Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**  
Δ/ση: ΤΘ: 141, 57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2310 013616, Fax: 2310 791132  
E-mail: [melina@el.teithe.gr](mailto:melina@el.teithe.gr)

---

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### για τη διαδικασία που θα ακολουθήσεις προκειμένου να εκπονήσεις Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση (ΠΑ) κάθε χειμερινού εξαμήνου, ξεκινά στις **1 Οκτωβρίου** και τελειώνει στις **31 Μαρτίου**, ενώ για κάθε εαρινό εξάμηνο ξεκινά στις **1 Απριλίου** και τελειώνει στις **30 Σεπτεμβρίου**.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσεις, για την έναρξη της ΠΑ, είναι:

1. Από τη λίστα των φορέων ΠΑ που συνεργάζονται με το Τμήμα θα επιλέξεις κάποιους που πιστεύεις ότι σου ταιριάζουν (αν έχεις ήδη συνεννοηθεί με κάποιο φορέα προχώρησε κατευθείαν στο βήμα 3).
2. Θα επικοινωνήσεις με κάποιο/ους φορέα/είς και θα κανονίσεις μια συνάντηση με τον υπεύθυνο για να συζητήσετε για την πρακτική σου άσκηση. **Στο φορέα θα παραδώσεις το ενημερωτικό έντυπο εργοδότη** (για ΕΣΠΑ ή ΟΑΕΔ, ανάλογα με την περίπτωση).
3. Όταν καταλήξεις σε κάποιο φορέα και ο υπεύθυνος έχει συμφωνήσει να σε δεχτεί θα συμπληρώσεις την αίτηση. Θα πρέπει να ενημερώσεις το φορέα ότι η ΠΑ **δεν μπορεί να ξεκινήσει άλλη ημερομηνία εκτός από αυτήν που αναφέρεται παραπάνω**.
4. Στην αίτηση θα συμπληρώσεις προσεκτικά **όλα τα απαιτούμενα στοιχεία**. Στα «Στοιχεία υπευθύνου πρακτικής άσκησης» θα συμπληρώσεις όλα τα στοιχεία του ατόμου με το οποίο επικοινωνείς στο φορέα. **Καμία αίτηση δεν θα γίνει δεκτή αν δεν είναι συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα στοιχεία**.
5. Η αίτηση πρέπει να κατατεθεί στη γραμματεία το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που αναγράφεται στη σχετική ανακοίνωση, η οποία βγαίνει στην ιστοσελίδα του Τμήματος. **Καμία αίτηση δεν γίνεται δεκτή μετά την ημερομηνία αυτή**.

6. **Ακόμα κι αν έχεις εκκρεμότητες** (π.χ. περιμένεις να περάσεις κάποιο μάθημα στην τρέχουσα εξεταστική περίοδο, χρωστάς μάθημα ειδικότητας κλπ.) πρέπει να κάνεις **εμπρόθεσμα** αίτηση στη Γραμματεία και **η εκκρεμότητα θα τακτοποιηθεί εκ των υστέρων**.
7. Αν επιθυμείς να εκπονήσεις ΠΑ και **δεν έχεις καταφέρει να βρεις φορέα** μέχρι την ημερομηνία λήξης των αιτήσεων ή και νωρίτερα, πρέπει, και πάλι, να κάνεις **εμπρόθεσμα** αίτηση στη Γραμματεία αναγράφοντας κάποιον φορέα (έστω κι αν δεν είναι σίγουρο ότι η ΠΑ θα εκπονηθεί εκεί), ή τσεκάροντας την επιλογή «δεν έχω βρει ακόμα φορέα ΠΑ». Παράλληλα θα επικοινωνήσεις με την κ. Ιωαννίδου για να σε βοηθήσει να βρείς/οριστικοποιήσεις τον φορέα ΠΑ.
8. Αν επιθυμείς να εκπονήσεις ΠΑ σε **φορέα δικής σου επιλογής** πρέπει ο φορέας να πληροί συγκεκριμένες προϋποθέσεις (αναγράφονται στην ιστοσελίδα της ΠΑ). **Θα πρέπει να ενημερώσεις την κ. Ιωαννίδου, ώστε να προηγηθεί συνεννόηση με το φορέα**. Παράλληλα με την αίτηση στη Γραμματεία, θα προσκομίσεις στην κ. Ιωαννίδου τη δήλωση φορέα σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει σε συνημμένο αρχείο στην ιστοσελίδα της ΠΑ. Σε περίπτωση που κατατεθεί η αίτηση και διαπιστωθεί, εκ των υστέρων, ότι ο φορέας δεν πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις, η αίτηση απορρίπτεται.
9. Αν επιθυμείς να εκπονήσεις ΠΑ στα πλαίσια του προγράμματος **ΕΣΠΑ** θα καταθέσεις **κανονικά και εμπρόθεσμα την αίτηση στη Γραμματεία**. Επιπλέον, θα **καταθέσεις στη Γραμματεία και δεύτερη αίτηση**, ειδικά για το ΕΣΠΑ (η αίτηση αυτή είναι διαφορετική από την αίτηση της Γραμματείας και υπάρχει συνημμένη στην ιστοσελίδα της ΠΑ).
10. 4 μέρες μετά την κατάθεση της αίτησής σου, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εκπόνησης ΠΑ, μπορείς να προσέλθεις στη **θυρίδα της γραμματείας** για να παραλάβεις τη **βεβαίωση** την οποία θα παραδώσεις στο φορέα.
11. Η παραλαβή των συμβάσεων θα γίνει σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθούν εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος. **Κανένας φοιτητής δεν θα γίνει δεκτός εκτός της ημερομηνίας που θα ανακοινωθεί**.
12. Θα παραλάβεις τη σύμβαση σε 3 αντίγραφα (ή 4, αν πρόκειται για το ΕΣΠΑ) τα οποία θα υπογράψεις. Επίσης, θα παραλάβεις και το ημερολόγιο ΠΑ το οποίο θα πρέπει να συμπληρώνεις τακτικά. Στη συνέχεια θα πας στο φορέα με τα αντίγραφα της σύμβασης για να τα υπογράψει ο εκπρόσωπός του. **Απαραίτητη δίπλα στην υπογραφή του εκπροσώπου είναι η σφραγίδα του φορέα**.

13. Θα επιστρέψεις **όλα τα αντίγραφα** υπογεγραμμένα και σφραγισμένα **το συντομότερο δυνατόν** (κατά προτίμηση την επόμενη μέρα) στη Γραμματεία. Την επόμενη μέρα θα προσέλθεις στη θυρίδα της Γραμματείας για να παραλάβεις τα 2 αντίγραφα της σύμβασης. Απ' αυτά θα κρατήσεις το ένα, ενώ το άλλο θα το παραδώσεις στο φορέα.
14. Με την έναρξη της ΠΑ θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος οι **Επόμενες ΠΑ**. Καθόλη τη διάρκεια της ΠΑ, **μη διστάσεις να απευθυνθείς στον επόπτη σου** για οτιδήποτε χρειάζεσαι (οδηγίες για τη συμπλήρωση του βιβλιαρίου ΠΑ κ.λπ.)